

PREDUZEĆE Opština Plav
031-169.1.09.09 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Rahman Markišić

raspoređen-a na poslove sekretara

otputovaće službeno dana 09.09. 2016 u Podgoricu

sa zadatkom sastanak u upravi za inspekcijske
poslove

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. vozilo

u povratku: sl. vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2016 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,



[Handwritten signature]