

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opština Plav
0302-109 26-10 2016

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Radnik-ca HEG HADŽI MUŠVIĆ
raspoređen-a na poslove PREDSEDNIK SO-e PLAV

otputovaće službeno dana 26.10. 2016 u Podgoricu

sa zadatkom SAŠTANAR u MINISTARSTVU
ODRŽIVOG RAZVOJA I TURIZMA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SL. VOZILO

u povratku: SL. VOZILO

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,
[Signature]