

PREDUZEĆE Opština PLAV  
360-1164 / 05-10 2016

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Arnel Muminović  
raspoređen-a na poslove Udženja TREZORA

otputovaće službeno dana 04.10. 2016 u PODSGORICU

sa zadatkom PREZENTACIJA INFORMACIONO-RELACIONISKE  
SISTEMA OPŠTINE BEČANE  
(ORGANIZACIONI OSNOVI-MODIFIKOVANO-GOTOVINSKA OSNOVA)

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: Službeno  
u povratku: Službeno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac  
Stjepan Đerić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati			↑		
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
S v e g a						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio Naplatio € \_\_\_\_\_

(blagajnik)

Primio Vratio € \_\_\_\_\_

(podnosioc računa)