

OPŠTINA
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opština Plav - Kabinat Predsjednika
Br. 031-86 15.11 2016
**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Medunjanin Mirza
raspoređen-a na poslove Secretar
otputovaće službeno dana 15.11 2016 u ALBANIJU
TIRANA
sa zadatkom Closing Regional Conference

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: Sl. AUTO PLCG 002
u povratku: Sl. AUTO PLCG 002
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do 18.11 2016 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret Opštine PLAV

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____


Nalogodavac, Jah...

Na osnovu preddog nalogu izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>15. 11. 2016</u> u <u>09:00</u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>18. 11. 2016</u> u <u>20:00</u> sati		<u>4</u>		
Prevozni troškovi	od <u>PLAVA</u>	do <u>TICANA</u>	Vrsta prevoza	km	€
	<u>TICANA</u>	<u>PLAV</u>			
Ostalo					
Svega					
Primljena akontacija					
Broj priloga:	Ostaje za isplatu-uplatu				
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____