

DOJAM
OMEBUŠA
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opština Plac Kabinet Predsjednika
Br. 031-887/15.11 2016
**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Fred Ferabudc'
raspoređen-a na poslove Director direccije
otputovaće službeno dana 15.11 2016 u Albanija
Tirana
sa zadatkom Closing Regional Conference

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: službeno
u povratku: službeno
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do 18.11 2016 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret Opština Plac

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Johanan
(M.P.)
Nalogodavac,

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	15.11.2016 u 09:00 sati	Broj sati	4	Broj dnev.		Po €	SVEGA €	
	Dan povratka	18.11.2016 u 20:00 sati							
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
	Plava	Tirane							
	Tirana	Plav							
Ostalo									
S v e g a									
Primljena akontacija									
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu						
U _____ dana _____ 201 ____ (podnosilac računa)									

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 ____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,