

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opština Plav
0301-101/04.11.2016.

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Radnik-ca IZET HADŽIMUŠOVIĆ
raspoređen-a na poslove PREDSEDNIK SO-e/PLAV

otputovaće službeno dana 04.11. 2016 u PODGORICU

sa zadatkom SASTANAK ARBITRAŽNE
KOMISIJE ZA PODJELU IMOVINE
IZMEĐU OPŠTINE PLAV I GUSIJE

Za putovanje može koristiti prevozna sredstvo:

u odlasku: SL. VOZILO

u povratku: SL. VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,
[Signature]

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, _____ Ruководilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____

Isplatio Naplatio € _____ Primio Vratio € _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)



PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____