

PREDUZEĆE

Opština Plav - Kabinet Predsjednika

Br.

031/539 21.07 2016

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca

Orhan Sahmanovic

raspoređen-a na poslove

Predsjednik

otputovaće službeno dana

20.07

201

6

u

Podgorica

sa zadatkom

*Sastanak sa Ministrom Poljoprivrede
vezano za program manifestacije
Dni borvnice*

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno

u povratku:

službeno

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



[Signature]
Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

| | | | | | | |
|--|---------------------------------|----|--------------------------|------------|------|---------|
| Dnevnice | Dan odlaska _____ u _____ sati | | Broj sati | Broj dnev. | Po € | SVEGA € |
| | Dan povratka _____ u _____ sati | | | | | |
| Prevozni troškovi | od | do | Vrsta prevoza | km | € | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Ostalo | | | | | | |
| | | | | | | |
| S v e g a | | | | | | |
| Primljena akontacija | | | | | | |
| Broj priloga: | | | Ostaje za isplatu-uplatu | | | |
| U _____ dana _____ 201__ (podnosilac računa) | | | | | | |

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201__

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € _____
(blagajnik)

Primio
Vratio € _____
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201__

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201__ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) Nalogodavac,