

OPŠTINA PLAV
ZAJEDNICA OPŠTINA
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opština Plav - kabinet Predsjednika
BR. 031-508 / 12.07 2016
**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Orhan Šahmanović
raspoređen-a na poslove Predsjednik

otputovaće službeno dana 12.07 2016 u Podgorica

sa zadatkom sastanak VII sjednice Upravnog
odlora Zajednice opštine

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno

u povratku: službeno

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2016 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	12.07.16	u	11.00	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	12.07.16	u	21.00	sati			1	18,00
Prevoznici troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
Ostalo									
	Svega								
Primljena akontacija									
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu					
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)									

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio _____ Vratio _____

(blagajnik) _____ (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____