

Dear participant,

PREDUZEĆE Opština Plav - Kabinat Predsjednika
Br. 031-514 / 12.07 2016

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Mirza Medunjanin
raspoređen-a na poslove sekretar opštine Plav

otputovaće službeno dana 12.07 2016 u Beograd

sa zadatkom Verano za projekt Evropske Unije

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno /
u povratku: službeno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do 16.07 2016 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret Opštine Plav

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogađavac

Na osnovu preddeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka _____ u _____ sati				5	54,00	270,00
Prevoznici troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
	Autobus					8,00	
	Gas					17,30	
Ostalo	Kuća					22,30	
Svega						319,00	
Broj priloga:			Primljena akontacija				
			Ostaje za isplatu-uplatu				
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa u € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio € _____

(podnosilac računa)

htp
E-mail: ko

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____