

DOJAV
NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opština Plav-Kabinet Predsjednika

Br. 031-591/08-08 20116

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Orhan Sahmanovic
raspoređen-a na poslove Predsjednik

otputovaće službeno dana 08.08 2016 u Podgorica-Skadar

sa zadatkom gastovanje u RTCG na jutarnjem programu u Podgorici i u SKADAR sastanak vezan za IPA projekat sa Predsjednikom Bajram Curi

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno

u povratku: službeno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,
[Signature]