

OPŠTINA
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opština Plav
Br. 031-582/04.08 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dejić Kemal
raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 04.08 2016 u Čačak

sa zadatkom DA ponese projekte

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. AUTO

u povratku: sl. AUTO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 04.08 2016 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Opština Plav

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,
Johanan

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	04. 08. 201. 09:00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	04. 08. 201. 19:00 sati				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____

Isplatio Naplatio € _____ Primio Vratio € _____

(blagajnik) _____ (podnosilac računa) _____

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) _____ Nalogodavac, _____